



ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС
НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИЙ
АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА
ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ
И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН



Республика
Дагестан



Комитет по архитектуре
и градостроительству
Республики Дагестан



агентство
стратегического
развития
ЦЕНТР

Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

info@dagestan.space
+7 (495) 123 45 53



Условия Открытого всероссийского конкурса на разработку концепций архитектурного облика общественных пространств и образовательных учреждений в Республике Дагестан



1. Глоссарий

1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее – «Условия Конкурса»), имеют значения, приведенные в данной статье:

| | |
|--|---|
| «Заказчик» | Комитет по архитектуре и градостроительству Республики Дагестан |
| «Заявка» | Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником на участие в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией. |
| «Жюри» | Рабочий коллегиальный орган, сформированный Организатором Конкурса с учетом мнения Заказчика в целях рассмотрения заявок участников Конкурса, определения Финалистов Конкурса и распределения призовых мест между Финалистами Конкурса по итогам II этапа Конкурса. Жюри состоит из представителей Заказчика Конкурса и экспертов в сфере архитектуры, общественных пространств, городского планирования и ландшафтной архитектуры. Члены Жюри действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (Участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри. |
| «Квалификационный рейтинг заявок» | Документ, составленный Организатором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Квалификационный анализ. |
| «Конкурс» | Процедура отбора лучшего конкурсного проекта из разработанных Финалистами. |
| «Конкурсная документация» | Документация о Конкурсе, включающая в себя: - Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса); - Условия конкурса; - Техническое задание. |
| «Конкурсные критерии» | Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает |



и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4.

«Конкурсное предложение»

Результат работы Финалиста по разработке концепции архитектурного облика общественных пространств и образовательных учреждений в Республике Дагестан, в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания.
Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к их оформлению определены в Приложении 3.

«Консорциум»

Объединение двух и более юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей в качестве единого Претендента/Участника.

«Организатор»

Общество с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР».

«Победитель»

Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер в Рейтинге Конкурсных предложений по итогам заседания Жюри.

«Претендент»

Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе.

«Рейтинг Конкурсных предложений»

Рейтинг Конкурсных предложений, предоставленных Финалистами в рамках Конкурса, сформированный по результатам заседания Жюри в соответствии с порядком принятия решений по вопросу составления Рейтинга Конкурсных предложений.

«Квалификационный анализ»

Отбор заявок Претендентов Организатором Конкурса на предмет их соответствия квалификационным требованиям к конкурсной документации.

«Техническое задание»

Развернутое описание требований Организатора Конкурса к разрабатываемым Финалистами конкурсным проектам.

«Условия конкурса»

Правила проведения Конкурса

«Участник»

Претендент, Заявка которого прошла Квалификационный анализ и принята к рассмотрению.
Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,



желающее принять участие в Конкурсе, зарегистрированное на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

«Финалист»

Участник, Заявке которого решением Жюри по итогам первого этапа, присвоено место с 1 по 3 в рейтинге финалистов.

Общие положения

1.2. Цель Конкурса

Выбор лучшей концепции архитектурного облика общественных пространств и образовательных учреждений в Республике Дагестан.

1.3. Предмет Конкурса

Разработка концепций архитектурного облика общественных пространств и образовательных учреждений в Республике Дагестан.

1.4. График и сроки Конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

1.5. Полномочия Организатора

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- опубликование и размещение извещения о проведении Конкурса;
- прием от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание сайта Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных заявок;
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам и Победителю;
- ведение протокола заседаний Жюри.

1.6. Полномочия и принципы деятельности Жюри

- оценка и сопоставление заявок Участников, выбор 3 (трёх) Финалистов Конкурса;
- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга конкурсных предложений, выбор Победителя;
- дисквалификация Участников или Финалистов.

В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.



1.7. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Победителя, Организатора и Заказчика) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

1.8. Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

1.9. Внесение изменений в Условия

1.9.1. Организатор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

1.9.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия конкурса такие изменения публикуются Организатором на Сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

1.10. Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);
- Раздел II: Условия Конкурса;
- Раздел III: Техническое задание и Исходные данные.

1.11. Порядок публикации Конкурсной документации:

1.11.1. Раздел I (Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса)) Конкурсной документации публикуется на Сайте конкурса в открытом доступе «12» ноября 2020 года.

1.11.2. Раздел II (Условия Конкурса) Конкурсной документации публикуется на Сайте конкурса в открытом доступе «12» ноября 2020 года.

1.11.3. Раздел III (Техническое задание и Исходные данные) предоставляются Финалисту Конкурса после письменного подтверждения участия во втором этапе конкурса.

1.12. Предоставление разъяснений

1.12.1. Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.

1.12.2. Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

1.12.3. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

1.13. Разрешение споров



**ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС
НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИЙ
АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА
ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ
И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН**



Республика
Дагестан



Комитет по архитектуре
и градостроительству
Республики Дагестан



агентство
стратегического
развития
ЦЕНТР

Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

info@dagestan.space
+7 (495) 123 45 53



Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в судебных органах В Республике Дагестан.

1.14. Язык

Официальными языками Конкурса является русский язык. Конкурсные предложения предоставляются на русском языке.

1.15. Адреса

1.15.1. Адрес сайта Конкурса: <http://dagestan.space/>

1.15.2. Адрес, по которому направляются Уведомления и Заявки (изменения в предоставленные Заявки), запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Российская Федерация, 121069, Москва, ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 13

ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»

E-mail: info@dagestan.space

Пометка: ДАГЕСТАН. КОНКУРС. Запрос

2.14.3. Адрес, по которому направляются Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения):

Российская Федерация, Республика Дагестан (точный адрес указывается в договоре с финалистом).

E-mail: info@dagestan.space

Пометка: ДАГЕСТАН. КОНКУРС. Конкурсные предложения.

2. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

- **Этап 1** – прием заявок и отбор 3 (трех) Финалистов Конкурса.
- **Этап 2** – разработка конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений Финалистов на основе оценки Жюри, выбор Победителя.

3.1. Подача заявок

3.1.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим Условиям. Для подачи Заявки обязательна регистрация на сайте Конкурса.

3.1.2. Прием Заявок начинается с момента публикации на Сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса и заканчивается в 12:00 часов «14» декабря 2020 года.

3.1.3. Претендент вправе внести изменения в свою заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока предоставления заявок.

3.2. Регистрация

3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.

3.2.2. Организатор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- Заявка не соответствует требованиям, предъявляемым Организатором;
- Заявка не прошла отбор Организатора;
- один и тот же Претендент подал более одной Заявки;



- Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.1.2 настоящих Условий.

3.2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок Организатор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет Жюри Каталог зарегистрированных Заявок, сформированный из Заявок, принятых к регистрации.

3.3. Раскрытие информации

Основания для возможного конфликта интересов:

Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума)) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Организатора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

3.4 Письмо о раскрытии

3.4.1 При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Условий,

Претендент/Участник обязан предоставить Организатору Письмо

о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки – в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки – немедленно после их возникновения.

3.4.2 Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.3, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи – основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи – любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3.4.3 Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных Заявок. Не предоставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4.1 настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.



3.5 Участие в Конкурсе Консорциумов

3.5.1 Консорциум.

3.5.1.1 Юридические лица или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Юридические лица, объединенные в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом.

Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, предоставляет в составе Заявки Декларацию об организации Консорциума, привлечении субподрядчиков и консультантов (Приложение 5).

3.5.1.2 Участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

3.5.2 Лидер Консорциума.

3.5.2.1 Участники Консорциума определяют лидера Консорциума.

3.5.2.2 Лидером Консорциума может быть только российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

3.5.2.3 Портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума

3.5.2.4 Лидер Консорциума в отношениях с Организатором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.

3.5.2.5 С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации об организации Консорциума.

3.6 Порядок работы Жюри

3.6.1 В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:

- заочное заседание Жюри первого этапа Конкурса – отбор 3 (трех) Финалистов Конкурса;
- заседание Жюри второго этапа Конкурса в онлайн-формате с элементами телемоста – отбор лучшего конкурсного предложения из работ, поданных Финалистами.

3.6.2 Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием) перенесено на следующий день.

3.6.3 На онлайн заседании Жюри присутствуют представители Организатора. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Организатора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.6.4 Председатель Жюри.

3.6.4.1 Председатель Жюри определяется Организатором по согласованию с Заказчиком.

3.6.4.2 В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри, назначаемый решением Организатора по согласованию с Заказчиком.

3.6.4.3 Полномочия Председателя Жюри:

- ведет заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания;
- формулирует вопросы повестки дня;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка работы Жюри.



3.6.5 Протокол заседания.

3.6.5.1 Вопросы повестки дня, ход заседания Жюри, принятые решения и результаты голосования, отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.6.5.2 Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре;

3.6.5.3 Протокол заседания Жюри (выписка из Протокола), содержащий ход заседания Жюри, принятые решения и итоги голосования публикуется на Сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри (без приложения листа присутствия).

Мнения членов Жюри, в том числе содержащие количество баллов, проставленных в отношении каждого из Участников и зафиксированные в бюллетенях для голосования, разглашению и публикации не подлежат.

3.6.6 Голосование и принятие решений.

3.6.6.1 Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.

3.6.7 Принятие решения в рамках заседания Жюри.

3.6.7.1 Решение по вопросу формирования Рейтинга Конкурсных предложений принимается в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников по местам, равным количеству Участников. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.

3.6.7.2 Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам формируется Рейтинг Конкурсных предложений.

3.6.7.3 Решение по вопросу дисквалификации Финалиста принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

3.7 Выбор Финалистов

3.7.1.1 Решение о выборе Финалистов принимает Жюри посредством проведения Квалификационного отбора.

3.7.1.2 К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые членами Жюри обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.

3.7.1.3 Финалистами признаются не более 3 (трех) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1 по 3 в Квалификационном рейтинге заявок.

3.7.1.4 В случае если Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, по итогам заседания Жюри, приоритет для включения в состав Финалистов получает Заявка исходя из даты и времени предоставления заявки в электронном виде на сайте Конкурса <http://dagestan.space/>.

3.7.1.5 Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Организатора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п.2.14.2 настоящих Условий.

3.7.1.6 Если в период до «11» января 2021 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается следующий Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

3.8 Рассмотрение Технического задания.

3.8.1.1 Итоговая редакция Технического задания и Исходных данных предоставляется Финалистам Конкурса.

3.9 Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений



3.9.1. Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим Условиям. Финалисты должны представить Организатору Конкурсные предложения не позднее 12:00 «16» февраля 2021 года.

3.9.2. Форма подачи Конкурсных предложений:

- в электронной версии: отправляется на электронную почту Конкурса;
- в бумажном виде на адрес, указанный в пункте 2.14.3 настоящих Условий.

3.9.3. При доставке Конкурсных предложений почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным отправлением, Конкурсные предложения считаются поданными в срок в случае их поступления не позднее 12:00 «16» февраля 2021 года на соответствующий адрес доставки, установленный настоящими Условиями.

3.9.4. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Организатору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

3.9.5. Условия использования Конкурсных предложений Участников:

3.9.5.1. Каждый Участник предоставляет Организатору и Заказчику Конкурса следующие права на использование Произведений, заключенных в представленном Конкурсном предложении:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- сообщение в эфир;
- сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения.

Указанные права на использование Конкурсных предложений передаются Участником Заказчику Конкурса в рамках Конкурса.

Организатор вправе размещать Заявки и Конкурсные предложения Претендентов, Участников и Финалистов на Сайте Конкурса.

4. Основания для дисквалификации Финалистов

4.1 Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

4.1.1 Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации и Техническому заданию по составу и содержанию;

4.1.2 Конкурсное предложение подано с нарушением установленных сроков;

4.1.3 Аффилированность.

4.2 Решение о дисквалификации принимает Жюри.

4.3 Решение о дисквалификации размещается на Сайте Конкурса.

5. Выбор Победителя и формирование Рейтинга Конкурсных предложений

5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.



5.2. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить лучшее из указанных Конкурсных предложений.

5.3. Победителем признается Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

5.4. Сообщение о формировании Рейтинга Конкурсных предложений размещается на Сайте Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения. Мнения членов Жюри, зафиксированные в Бюллетене для голосования, разглашению и публикации на Сайте Конкурса не подлежат.

6. Вознаграждение Победителя и Финалистов

6.1. Общий размер Призового фонда Конкурса составляет 3 600 000 (три миллиона шестьсот тысяч) рублей 00 копеек. Победителем объявляется Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

6.2. Оплата вознаграждений финалистам в номинации «Общественные пространства»:

Набережная в г.Махачкале;
Озеро по улице Хандадаша Тагиева в г.Дербент ;
Центральная площадь в.Каспийск;
Общественное пространство г.Буйнакс,

будет производиться в соответствующем размере:

Победитель – 400 000 рублей, включая все налоги и сборы;
Второе место – 150 000 рублей, включая все налоги и сборы;
Третье место – почетная грамота.

6.3. Оплата вознаграждений финалистам в номинации «Образовательные учреждения»:

Типовой проект школы;
Типовой проект детского сада,

будет производиться в соответствующем размере:

Победитель – 500 000 рублей, включая все налоги и сборы;
Второе место – 200 000 рублей, включая все налоги и сборы;
Третье место – почетная грамота.

7. Признание Конкурса несостоявшимся

7.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 3 (трех) Участников;

7.2. При наступлении основания, предусмотренного пунктом 7.1 настоящих Условий, Организатор публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся.

7.3. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.



ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС
НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИЙ
АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА
ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ
И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН



Республика
Дагестан



Комитет по архитектуре
и градостроительству
Республики Дагестан



агентство
стратегического
развития
ЦЕНТР

Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

info@dagestan.space
+7 (495) 123 45 53



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

График проведения Конкурса

Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.

| Дата | Мероприятие |
|---|---|
| «12» ноября 2020 года | Старт конкурса, проведение пресс-конференции |
| с «12» ноября 2020 года по «24» декабря 2020 года | Подача заявок Участниками |
| «3» декабря 2020 года | Проведение установочного вебинара с участием представителя Заказчика и Организатора Конкурса |
| «24» декабря 2020 года | Проведение заочного заседания Жюри первого этапа, выбор Финалистов конкурса |
| с «24» декабря 2020 года по «16» февраля 2021 года | Разработка Конкурсных предложений Финалистами |
| «19» января 2021 года | Проведение вебинара для Финалистов Конкурса в номинации общественные пространства |
| «20» января 2021 года | Проведение вебинара для Финалистов Конкурса в номинации образовательные учреждения |
| «16» февраля 2021 года | Сдача конкурсных предложений Финалистами |
| «02» марта 2021 года | Заседание Жюри второго этапа в онлайн формате с элементами телемоста, выбор Победителя конкурса, проведение пресс-конференции |



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Состав, содержание и требования к оформлению Заявки

Состав и содержание Заявки

- Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума, о лидере Консорциума):
 - Информация о форме участия – индивидуальное участие/участив в форме Консорциума (при участии в консорциуме поле «Наименование консорциума»);
 - Полное наименование Претендента;
 - Сокращенное наименование Претендента;
 - Штат компании;
 - Краткая история компании, краткое описание деятельности Претендента, основные направления деятельности (максимум 1 500 знаков);
 - Дата регистрации Претендента;
 - Информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения) (максимум 1500 знаков);
 - Руководитель Претендента (ФИО, должность);
 - Адрес электронной почты Руководителя Претендента;
 - Адрес интернет-сайта Претендента;
 - Ответственное лицо Претендента за заполнение заявки (ФИО, должность);
 - Адрес электронной почты ответственного за заполнение заявки лица;
 - Контактный телефон ответственного за заполнение заявки лица;
 - Почтовый адрес Претендента, телефон, факс (с указанием кода города);
 - Юридический адрес Претендента;
 - Идеологический подход компании и презентация команды (предоставляется PDF-файлами в формате А4 горизонтальной ориентации, объем – 2 слайда) (не обязательное поле);
 - Дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 знаков).
- Информация о членах консорциума
 - Полное наименование компании;
 - Сокращенное наименование компании;
 - Страна;
 - Город.
- Портфолио включает 4 релевантных проекта участника (всех участников Консорциума) Конкурса, разработанных Претендентами самостоятельно или в составе временных творческих коллективов, в следующих областях:
 - архитектурные концепции благоустройства общественных пространств;
 - комплексные проекты, разработанные участниками самостоятельно или в составе консорциумов;
 - комплексное развитие городской среды;
 - иные проекты в заявленной области.

Количество работ в Портфолио 4;

Количество знаков - 3-4 тысячи.



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

info@dagestan.space
+7 (495) 123 45 53



При подаче заявки указываются следующие сведения:

- Название проекта;
 - Год реализации;
 - Статус реализации проекта – реализован / не реализован / в стадии реализации. Под реализованным проектом понимается объект завершеного строительства, созданное общественное пространство или иные завершённые (с приложением фотографий стадии реализации объекта на текущий момент).
 - Материалы фото фиксации объектов в портфолио в случае их реализации или процесса реализации.
 - Визуальные материалы – в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате .jpeg (A4 горизонтальной ориентации). Размер каждого jpeg-файла не должен превышать 15 Мбайт.
4. Эссе (от 3 000 до 4 000 символов с учетом пробелов), описывающее персонализированную ключевую идею развития территории и подходы к разработке с учетом потенциала развития территории.
5. Документы, предоставляемые Претендентом в составе заявки (в формате PDF в отдельные строки):

Раздел – Основные документы:

- Учредительные и регистрационные документы Претендента (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи Претендентом заявки на участие в Конкурсе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- Заявление об ознакомлении и согласии с конкурсной документацией (Приложение 6);
- Декларация о Консорциуме (в случае участия в виде Консорциума) (Приложение 5);
- Свидетельство СРО о допуске к работам по подготовке проектной документации (при необходимости);
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или представителя (решение/протокол о назначении генерального директора) (документ не входит в перечень документов, предоставляемых ИП).

Раздел – Дополнительные документы (не заполнение данных полей не мешает отправки заявки):

- Информационная карта Претендента (юридическая карточка организации);
- Письмо о раскрытии (при необходимости) (Приложение 8);
- Устав.

Документы, указанные в пункте 5 предоставляются PDF файлами, размер каждого не должен превышать 50 Мбайт.

Портфолио и информация о Претенденте загружаются в личный кабинет Претендента на Сайте Конкурса <https://www.dagestan.space> в соответствии с требованиями электронной формы.



**ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС
НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИЙ
АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА
ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ
И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН**



Республика
Дагестан



Комитет по архитектуре
и градостроительству
Республики Дагестан



агентство
стратегического
развития
ЦЕНТР

Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

info@dagestan.space
+7 (495) 123 45 53



ПРИЛОЖЕНИЕ 3¹

Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа Конкурса

На втором этапе участники предоставляют:

Эскизный проект (концепция) благоустройства общественного пространства и (или) эскизный проект (концепция) образовательного учреждения в соответствии с заявленными номинациями.

Состав материалов второго этапа:

- альбом, включая пояснительную записку и материалы визуализации предлагаемых решений;
- презентация;
- иные материалы на усмотрение участников, необходимые для обоснования конкурсных идей.

Требования к формату материалов второго этапа Конкурса

Материалы необходимо загрузить в личный кабинет в PDF файлах. Размеры PDF-файлов не должны превышать 40 Мбайт для презентации и 200 Мбайт для альбома. Все документы должны быть в формате А3 (420x297 мм) в горизонтальной ориентации и иметь разрешение 300 DPI.

¹Подробный состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа конкурса могут быть уточнены и будут переданы Финалистам Конкурса



ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС
НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИЙ
АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА
ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ
И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН



Республика
Дагестан



Комитет по архитектуре
и градостроительству
Республики Дагестан



агентство
стратегического
развития
ЦЕНТР

Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

info@dagestan.space
+7 (495) 123 45 53



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Конкурсные критерии

Жюри оценивает конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:

- соответствие требованиям Технического задания;
- учет историко-культурных и природных особенностей территории и градостроительного контекста;
- оригинальность ключевой идеи и ее реализуемость;
- формирование среды нового качества, включая функциональную насыщенность, многообразие пользовательских сценариев и инклюзивность среды;
- соответствие конкурсных предложений мировым трендам развития территорий.



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Декларация о Консорциуме

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

1. Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием во **ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИИ АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН**.

2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на Сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.

3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.

4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].

5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса.

6. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности, при подаче Заявки и заключении Договора с Участником и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанными нами Конкурсными предложениями должны осуществляться через Лидера Консорциума.

7. Состав Консорциума:

a. Лидер Консорциума: [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]

b. Прочие участники Консорциума: [В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО:

— [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]

• [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]

• [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР, ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]

• [ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ]

Дата _____

Подпись/ печать каждого представителя Консорциума _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИИ АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН.**

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления:

- Мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним, в том числе подтверждаем наше согласие в случае признания Победителем Конкурса или Финалистом передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса.
- Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
- Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена, и при прохождении нами Квалификационного отбора мы можем быть дисквалифицированы в случае, если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе если нами не предоставлено Письмо о раскрытии, когда его предоставление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса.
- Мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата _____

Подпись/печать _____



**ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС
НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИЙ
АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА
ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ
И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН**



Республика
Дагестан



Комитет по архитектуре
и градостроительству
Республики Дагестан



агентство
стратегического
развития
ЦЕНТР

Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

info@dagestan.space
+7 (495) 123 45 53



ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма Декларации об авторстве проекта

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

Организация (лидер Консорциума)

ФИО руководителя проекта _____

Должность _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Мы ссылаемся на Условия Конкурса в отношении **ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИИ АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН**

Настоящим заявляем, что представленное нами Конкурсное предложение является нашей совместной работой, и вся документация была подготовлена либо нами лично, либо нашей организацией/командой под нашим непосредственным контролем.

Настоящим выражаем согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное.

Настоящим выражаем согласие на публикацию и публичный показ наших Конкурсных предложений в рамках **ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИИ АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН**.

Дата _____

Подпись _____



**ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС
НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИЙ
АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА
ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ
И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН**



Республика
Дагестан



Комитет по архитектуре
и градостроительству
Республики Дагестан



агентство
стратегического
развития
ЦЕНТР

Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

info@dagestan.space
+7 (495) 123 45 53



ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Форма Письма о раскрытии

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИИ АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН**

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] уведомляем вас о том, что:

Дата _____

Подпись/печать _____